

保有個人データ 開示等請求等申込書

私は、「個人情報の保護に関する法律」（以下、「法」）に基づき、下記の通り、貴社の保有個人データについて開示等請求等をいたします。

申込日： 年 月 日

請求者 （住所）

（氏名）

印

記

1. 請求の対象となる保有個人データで特定されるご本人（以下「ご本人」）の情報

フリガナ				※該当する□にチェックをしてください。 ☐ 請求者と同一です。 ☐ 請求者とは別の方です。 →本書 3.についてもご記入願います
ご氏名				
住所	〒 ー			
電話番号	※日中ご連絡のつきやすいお電話番号。	e メール アドレス		
同封する ご本人 確認書類	※同封する書類の□にチェックをしてください。 同封する書類のコピー ☐ 運転免許証、 ☐ 住民票（過去 3 ヶ月以内）、 ☐ パスポート、 ☐ 健康保険証、 ☐ 外国人登録証明書			

2. 開示等請求の内容（本申請書では一請求のみ申請をすることができます）

請求の種類	※ 該当する請求内容の□にチェックをしてください。 ☐ 利用目的の通知（法第 32 条関係） 一請求あたり 800 円の手数料がかかります。 ☐ 保有個人データの開示（法第 33 条関係） 一請求あたり 800 円の手数料がかかります。 ☐ 保有個人データの第三者提供記録の開示（法第 33 条関係） 一請求あたり 800 円の手数料がかかります。 ☐ 保有個人データの訂正、追加、削除（法第 34 条関係） ☐ 保有個人データの利用停止、消去、第三者提供の停止（法第 35 条関係）
請求対象の サービス名	
具体的な 請求内容	※ 請求対象の情報を明記のうえ、詳細にご記入願います。請求内容を別紙に記載する場合は、当該別紙を本書に添付のうえ、以下にその旨をご記載ください。
請求の理由	※ 詳細にご記入願います。

- 利用目的の通知、保有個人データの開示請求または保有個人データの第三者提供記録の開示についての手数料
- ・ 請求 1 件につき、額面 800 円分の定額小為替証書または郵便切手を同封願います。
現金でのお取扱いはありません。ご了承ください。

3. 代理人が請求する場合の代理人に関する情報

フリガナ		ご本人との関係	※該当する□にチェックをしてください。 ☐ 親権者 ☐ 後見人 ☐ 任意代理人
代理人の氏名			
住所	〒 ー		
電話番号	※日中ご連絡のつきやすいお電話番号。		
同封するご本人との関係を示す文書	※同封する文書の□にチェックをしてください。 ① 親権者の場合（以下の <u>いずれか</u> を同封願います） ☐ 戸籍謄本 ☐ 扶養家族が記載された健康保険証のコピー ② 後見人の場合（以下の <u>いずれかの文書</u> を同封願います） ☐ （未成年後見人の場合）ご本人の戸籍謄本（抄本） ☐ 成年後見に関する登記事項証明書 ③ 任意代理人の場合（以下の <u>全ての文書</u> を同封願います） ☐ 代理人自身を確認できる文書（上記1. 記載の「同封するご本人確認書類」から選択。） ☐ ご本人からの委任状 ☐ 委任状に捺印されたご本人の印鑑の印鑑登録証明書		

以上